

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа»  
на 2022 -2025 годы

р.п.Мишкино

12 октября 2022 года

**Работодатель** - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа», представленное в лице исполняющего обязанности директора Лобановой Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава (далее — Работодатель), и **Работники** Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Работники), в лице представителя от коллектива тренера-преподавателя Лукина Геннадия Алексеевича, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с тем, что при регистрации коллективного договора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа» на 2022-2025 годы Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, изложить в новой редакции следующие пункты:

1.1. Пункт 1.6. - Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.2. Пункт 2.1. - Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами. Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

1.3. Пункт 5.12.2. - Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам (директор, заместитель директора, тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист) составляет 42 календарных дня (Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках») (с изменениями и дополнениями).

1.4. Пункт 5.15. - Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала под роспись. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

1.5. Пункт 5.16. - Работодатель обязуется:

5.16.1. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:



- свадьбы самого работника или его близких родственников (детей работника) до 3-х календарных дней;
- похорон близких родственников (муж, жена, родители (супруга), дети) до 5-х календарных дней;

5.16.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в случае болезни без предъявления соответствующих медицинских документов - 3 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию - 3 календарных дня;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

1.6. Пункт 6.6.2. - При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

1.7. Пункт 6.6.3. - Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

1.8. Пункт 8.1. - Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (приложение № 3) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

1.9. Пункт 8.2. - Проводить в учреждении специальную оценку условий труда работников и также проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей,



оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

По результатам этих мероприятий осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов комиссии по охране труда.

1.10. Пункт 8.8. - Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда по вине работника.

1.11. Пункт 8.9. - Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм) в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

1.12. Пункт 8.11. – Регулярно обновлять содержание должностных инструкций работников по охране труда не реже одного раза в пять лет в зависимости от производственной необходимости.

1.13. Пункт 8.14. - Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Педагогические работники проходят обязательное психиатрическое освидетельствование в соответствии с законодательством.

1.14. Добавить в раздел «Охрана труда и здоровья» пункт 8.15. - Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

2. Принять в новой редакции следующие пункты Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа»:

2.1. Пункт 2.2. - При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность



- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, выдаваемое поликлиникой по месту жительства;
- документ об образовании, квалификационной категории (при наличии) для педагогических работников;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Пункт 2.4. - Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается обеими сторонами. Один выдается на руки работнику, второй хранится в учреждении. При заключении трудового договора указываются обязательные условия:

- место работы (наименование учреждения, куда принимается работник);
- трудовую функцию – работу в соответствии с квалификацией по определенной профессии (должности), которую должен выполнять работник;
- дату начала работы и дату окончания работы, если заключается срочный трудовой договор;
- условия оплаты труда;
- режим рабочего времени и времени отдыха
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Договор может содержать и дополнительные условия, конкретизирующие обязательства сторон и устанавливаемые в договорном порядке. К числу дополнительных можно отнести условия об установлении испытательного срока, о совмещении должностей, переподготовке, обучении вторым и совмещенным профессиям, о регулярном повышении квалификации, продолжительности дополнительного отпуска и др.

2.3. Пункт 2.6. - На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). В соответствии с приказом о приеме на работу администрация ДЮСШ обязана в установленный срок сделать запись о приеме на работу в трудовой книжке работника согласно инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях. На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения



о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа Работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации иным федеральным законом на Работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

В сведения о трудовой деятельности включается информация:

- о Работнике;
- месте его работы;
- его трудовой функции;
- переводах Работника на другую постоянную работу;
- увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора;
- другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя), подписанном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя

- в период работы - не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении - в день прекращения трудового договора.

В случае выявления Работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных Работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, Работодатель по письменному заявлению Работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

2.4. Дополнить раздел 2.пунктом 2.15. - Вопросы трудовых отношений, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством РФ.

2.5. В пункт 4.1. внести пункт 4.1.1. - Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья,



имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

2.6. Пункт 5.14. - В летнее время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, (ремонт, работа на территории) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы и в законодательно установленном порядке.

2.7. Пункт 5.16.2. - Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам (директор, заместитель директора, тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист) составляет календарных дней (Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках») (с изменениями и дополнениями).

2.8. Пунктом 7.1. - Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовым договором.

Работники ДЮСШ обязаны подчиняться администрации, выполнять её указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

2.9. Пункт 7.7. - Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

2.10. Дополнить раздел 7 пунктом 7.8. - До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.11. Дополнить раздел 7 пунктом 7.9. - Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

2.12. Дополнить раздел 7 пунктом 7.10. - Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа» принять в новой редакции (Приложение №4 к Коллективному договору).

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

И.о. директора  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Мишкинская детско-  
юношеская спортивная школа»



О.Г. Лобанова

Представитель от коллектива  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Мишкинская детско-  
юношеская спортивная школа»



Г.А. Лукин

Труженикам  
проситуровано  
и скреплено



и.о. директора