

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Мишкинская детско-юношеская спортивная школа»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
МОУО Администрации
Мишкинского района



С.В. Ваганова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «Мишкинская ДЮСШ»



О.Г. Лобанова

Приказ от 03.12.2021 г. № 187 - Од

**Положение
о порядке оказания платных услуг
в МБУДО «Мишкинская ДЮСШ»**

р.п. Мишкино
2021год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа» (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа» и иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа» (далее — Учреждение), порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях:

- привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования для уставной деятельности и развития материально-технической базы Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- всестороннее удовлетворение потребности у населения интереса к занятиям физической культурой и спортом.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

• Платная услуга — это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

• Исполнитель — Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «Мишкинская ДЮСШ»).

- Потребитель — физическое лицо, приобретающее услуги для себя.
- Заказчик — физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Мишкинского района. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается учреждением дополнительно.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг согласно приложения к настоящему Порядку.

1.11. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде.

1.13. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Устав;
- Настоящее Положение;
- перечень платных услуг;
- утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры (соглашения) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договоры возмездного оказания услуг;
- иные локальные акты по оказанию платных услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2. 1. Учреждение осуществляет оказание следующих платных услуг:

- деятельность спортивная, физкультурная, физкультурно-оздоровительная для неорганизованных и организованных групп (лиц), предоставляемая по договорам и абонеентам (посещениям);
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- предоставление в аренду помещений, оборудования и другого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;
- организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных массовых мероприятий для сторонних лиц (организаций).

2. 2. Доходы, поступившие от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. 3. Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых исполнителем утверждается приказом директора и согласовывается с Учредителем.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

3.2. Основанием для оказания платной услуги в Учреждении является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить ее за плату.

3.3. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Для обеспечения качества предоставляемых услуг наполняемость не должна превышать единовременной пропускной способности спортзалов (площадок) и норматива наполняемости групп по избранному виду спорта

3.5. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о местонахождении Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне и видах услуг, оказываемых Учреждением;
- о тарифах на платные услуги, предоставляемые Учреждением, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- адрес и телефон Учредителя.

3.6. Информация, предусмотренная пунктом 3.5. настоящего Положения, предоставляется путем размещения на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.7. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения договоров с юридическими лицами в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор (Приложение № 1 к Положению) регламентирует условия предоставления услуг, сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. Договор подписывается директором Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем на право подписания таких договоров.

3.9. При предоставлении платных услуг физическим лицам, договором считается оформленный Абонемент на оказание платной услуги (на 1-3-8 и более количество занятий) (Приложение № 2 к Положению).

3.10. Платные услуги физическим лицам предоставляются только после полной оплаты стоимости услуги. Не допускается предоставление платных услуг в кредит.

3.11. Оплата за платные услуги производится потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

3.12. Потребитель услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

3.13. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления потребителя с правилами путем личной подписи в договоре или специальном журнале.

3.14. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

3.15. В случае неполучения потребителем услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

3.16. В случае ситуаций, обусловленных действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

4.2 Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

4.3 Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

4.4 Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

4.5 Рабочее время тренеров-преподавателей Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

4.6 При расчете стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

- 50% стоимости оплачивают школьники и студенты Мишкинского профессионально-педагогического колледжа (при предоставлении справки из учреждения);
- 50% стоимости оплачивают многодетные семьи (при предоставлении удостоверения многодетной семьи);
- 50% стоимости оплачивают пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения);
- для сотрудников Учреждения и их детей – услуги оказываются бесплатно.

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

5.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление потребителю услуг в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, коллективного договора Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

7.2. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных услуг производится исполнителями бухгалтерских операций на основании соглашения.

7.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022г.

ДОГОВОР № на оказание физкультурно – оздоровительных услуг

р.п. Мишкино

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ (далее - _____), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор оказания услуг (далее - ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего ДОГОВОРА является оказание ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ физкультурно – оздоровительных услуг (далее – услуги), а именно:

- проведение групповых занятий в спортивном зале по игровым видам спорта (организованная группа физических лиц из числа сотрудников ЗАКАЗЧИКА, _____);
- проведение групповых занятий с инструктором по _____.

1.2 Услуги ЗАКАЗЧИКУ оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ на базе физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – ФОК «Темп»), расположенного по адресу: Курганская обл., Мишкинский р-он, р.п.Мишкино, ул.Рабоче-Крестьянская, 57А.

1.3 Услуги оказываются в соответствии с ДОГОВОРОМ с утвержденным СТОРОНАМИ перечнем избранных ЗАКАЗЧИКОМ услуг с указанием их стоимости и ДОГОВОРУ, при условии поступления денежных средств ЗАКАЗЧИКА на лицевой графика посещения.

1.4. Период оказания услуг: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (_____) в соответствии с ДОГОВОРОМ.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1 На основании Прейскуранта стоимость услуг по ДОГОВОРУ составляет _____ руб. __ коп., в т.ч.

2.2. Оплата услуг в рамках настоящего ДОГОВОРА производится авансовыми платежами в размере 100% за каждый календарный месяц на основании счета.

- оплата осуществляются за 5 (Пять) рабочих дней до начала следующего календарного месяца.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ после 100 % предоплаты.

2.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания календарного месяца ЗАКАЗЧИКОМ не предъявлена претензия ИСПОЛНИТЕЛЮ. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме после подписания Сторонами ежемесячных АКТов оказанных услуг с указанием фактического объема и стоимости оказанных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего ДОГОВОРА оказывать работникам ЗАКАЗЧИКА услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями их предоставления в соответствии с избранными видами услуг, утвержденных СТОРОНАМИ в ДОГОВОРЕ. Пропуск осуществляется по пропускам в помещения ЗАКАЗЧИКА

3.1.2. Сохранять конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ, полученной при заполнении анкет и иных документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Предоставлять услуги надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушений качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему ДОГОВОРУ и условиях их оказания.

3.1.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

3.1.5. Обеспечить рабочее состояние ФОКа в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к зданиям строениям и спортивным сооружениям.

3.1.6. Для переодевания предоставлять каждому ЗАКАЗЧИКУ в рамках данного договора, оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. При проведении согласованных внутренних или городских мероприятий в рамках своей уставной деятельности ограничить зону, предназначенную для оказания услуг, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее, чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на информационных стендах в ФОКе.

3.2.2. Изменять режим работы ФОКа в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением спортивных мероприятий.

3.2.3. Изменять режим работы ФОКа в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых или внеплановых комплексных работ информация об этом должна быть размещена на информационных стендах не менее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты начала работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

3.2.4. Вносить изменения в действующий ПРЕЙСКУРАНТ без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию изменений путем размещения на информационных стендах ФОКа или на сайте «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий ДОГОВОР в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей, предусмотренных ДОГОВОРОМ.

3.2.6. Требовать с «ЗАКАЗЧИКА» денежную компенсацию за причиненные убытки, в размере не меньшем, чем стоимость поврежденного (уничтоженного) имущества, инвентаря и иного оборудования ФОКа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1.1. Посещать ФОК «Темп» в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.1.3. При посещении ФОКа соблюдать утвержденные номы и Правила его посещения. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения.

4.1.4. При посещении ФОКа соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий.

4.1.5. При заключении настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК (в том числе его сотрудники – физические лица) подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья путем предоставления соответствующей медицинской справки.

4.1.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения ФОКа) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.1.7. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям ФОКа.

4.1.8. Распространение, продажа и употребление алкогольных напитков и табачных изделий на территории ФОКа СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА.

4.1.9. При посещении ФОКа внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

4.1.10. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а так же расположенную в помещениях ФОКа. Посетителям ФОКа запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику, электрооборудование и аппаратуру ФОКа.

4.1.11. Посетителям ФОКа запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

4.1.12. В случае повреждения (уничтожения) оборудования, инвентаря или иного имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ на ЗАКАЗЧИКА возлагается обязанность возместить утраты за причиненные убытки в виде денежной компенсации.

4.1.13. Предоставить ИПОЛНИТЕЛЮ по окончании срока действия ДОГОВОРА заверенные подписью и печатью ЗАКАЗЧИКА списки сотрудников которым в рамках настоящего Договора оказывались физкультурно – оздоровительных услуги.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА.

4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе ФОКа и оказываемых услугах.

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.2.4. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по услугам, используемым по настоящему ДОГОВОРУ.

5. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. «Абонемент» - документ, позволяющий проходить в физкультурно-оздоровительные комплексы _____, и использовать расположенные на его территории тренировочные площадки, спортивный инвентарь,

оборудование, раздевалки, душевые комнаты в объемах, установленных в Абонементе. На территорию и в помещения _____, ЗАКАЗЧИК пропускается только при условии предъявления на пункте контроля Абонемента. В случае отсутствия Абонемента у ЗАКАЗЧИКА допуск на территорию и в помещения запрещен. Посетитель, получающий услуги по договорам ИСПОЛНИТЕЛЯ с юридическими лицами, предъявляет Абонемент, выданный на основе данного ДОГОВОРА.

5.2. «Срок действия приобретенных услуг» - услуги, приобретенные ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ, носят срочный характер и должны быть использованы ЗАКАЗЧИКОМ в течение срока действия ДОГОВОРА. По истечении установленного срока услуга считается оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ надлежащим образом и в полном объеме.

5.3. «Режим работы ФОКа» - дни и часы, в которые указанный физкультурно-оздоровительный комплекс открыт для посещения.

5.4. Количество технических перерывов в работе ФОКа и/или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА в случае ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, нарушения требований инструкторов, правил посещения, правил по соблюдению техники безопасности ФОКа.

6.3. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен вследствие неквалифицированных и виновных действий сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.4. Заключая настоящий ДОГОВОР, ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что он не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального и материального вреда, причиненного здоровью ЗАКАЗЧИКА как в течение срока действия настоящего ДОГОВОРА, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен ЗАКАЗЧИКОМ или его несовершеннолетним ребенком в результате нарушения правил посещения ФОКа, техники безопасности, рекомендаций тренеров и инструкторов ФОКа.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи посетителей, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или в камеру хранения у администратора. За сохранность ценных вещей (кошельки, мобильные телефоны и т.д.) и документов, находящихся в одежде, сданной в гардероб, администрация ФОКа ответственности не несет.

6.6. За утерянные или оставленные посетителями без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

6.7. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу любого оборудования и имущества ФОКа. Размер компенсации ЗАКАЗЧИКА за причиненные ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки в любом случае не может быть менее стоимости поврежденного оборудования, инвентаря, размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба (без учета амортизации).

6.8. В случае ненадлежащего исполнения условий ДОГОВОРА одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено условиями настоящего ДОГОВОРА.

6.9. В случае просрочки авансовых платежей по договору ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе предъявить ЗАКАЗЧИКУ требование о выплате неустойки в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.10. Возникающие споры разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего ДОГОВОРА, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему ДОГОВОРУ или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий сторон путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Мишкинская детско-юношеская
спортивная школа»**

641040, Курганская обл., р.п. Мишкино,

ул. Рабоче-Крестьянская, 57А

ИНН 4514004258

КПП 451401001

ОГРН 1024502051243

Р/с 40204810600000000225

БИК 043735001

Отделение по Курганской области

Уральского главного управления

Центрального банка РФ (Отделения Курган)

Тел.(35247)31442

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования "Мишкинская детско-
юношеская спортивная школа"

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Абонемент на оказание платной услуги

Корешок	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мишкинская детско-юношеская спортивная школа»	Дата, подпись
№ _____ Вид услуги _____ Стоимость услуги _____	ИНН 4514004258 641040, Курганская обл., Мишкинский р-он. Р.п.Мишкино, ул.Рабоче-Крестьянская, д.57А ФОК «Темп» <p style="text-align: center;">АБОНЕМЕНТ</p> № _____ Вид услуги _____ Количество занятий _____ Стоимость услуги _____ Дата « _____ » _____ 20 ____ г.	